

# STATUTUL ASOCIAȚIEI

## „SOCIETATEA CARPATINĂ ARDELEANĂ – ERDÉLYI KÁRPÁT-EGYESÜLET”

### CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

1. Asociația „Societatea Carpatină Ardeleană – Erdélyi Kárpát-Egyesület” este o organizație neguvernamentală și autonomă, cu patrimoniu propriu, distinct și indivizibil.
2. Asociația „Societatea Carpatină Ardeleană – Erdélyi Kárpát-Egyesület” este persoană juridică de drept privat, apolitică, independentă, fără scop lucrativ, constituit la nivel de țară.
3. Asociația „Societatea Carpatină Ardeleană – Erdélyi Kárpát-Egyesület” este o persoană juridică română, înregistrată sub nr. 123/01.09.1991 la Judecătoria Cluj-Napoca.
4. Reînființata asociație este succesoarea fostei Societăți Carpatine Ardelene, care a funcționat în baza încheierii Tribunalului Cluj – Secția nr. 180 din 1929, publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 12.04.1930 atât pe plan profesional, cât și pe plan juridic și material.
5. Reînființarea Asociației „Societatea Carpatină Ardeleană – Erdélyi Kárpát-Egyesület”, reprezintă dorința foștilor membri, la care au afiliat asociațiile enumerate în **anexa nr. 1** la prezentul statut.
6. Asociația se constituie și își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările ulterioare și ale celorlalte acte normative incidente în vigoare, și prin care este exprimată voința liberă de asociere a membrilor.
7. Prezentul statut este valabil pentru toate persoanele juridice și fizice care dobândesc calitatea de membru.

### CAPITOLUL II. - DENUMIREA ASOCIAȚIEI

1. Denumirea Asociației este:  
**“SOCIETATEA CARPATINĂ ARDELEANĂ – ERDÉLYI KÁRPÁT- EGYESÜLET”.**
2. Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului, codul fiscal și contul bancar.

### **CAPITOLUL III. - SEDIUL ASOCIAȚIEI**

1. Sediul Asociației este în România, municipiul Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 6, ap. 9.
2. Schimbarea sediului în altă locație se face în cazuri bine întemeiate prin hotărârea unanimă a Consiliului Director, precum și a deciziei Adunării Generale.
3. Asociația poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

### **CAPITOLUL IV. - DURATA ASOCIAȚIEI**

1. Durata Asociației este nedeterminată.

### **CAPITOLUL V. - MEMBRII ASOCIAȚIEI**

1. Membrii Asociației sunt:
  - membrii afiliați – persoane juridice cu patrimoniu distinct
  - Filialele existente
  - membrii de onoare – persoane juridice și/sau fizice.
2. Membrii Asociației afiliați sunt cuprinși în tabelul din **anexa nr. 1** la prezentul statut.
3. Pot afilia ca membri ai Asociației persoanele juridice române sau străine care sunt de acord cu prevederile prezentului statut și înțeleg ca prin propria activitate să contribuie și să sprijine realizarea scopului Asociației.
4. Titlul de "**Membru de onoare al Asociației**" se poate acorda ca recompensă unor persoane juridice din țară și străinătate, precum și a unor personalități marcante ale vieții științifice, juridice, sociale, turistice, culturale din țară sau străinătate, care s-au remarcat prin activitatea lor de excepție, sprijină sau au sprijinit în mod deosebit îndeplinirea scopului Asociației.

### **CAPITOLUL VI. - DOBÂNDIREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

1. O persoană juridică poate să devină membru afiliat al Asociației dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:
  - este o persoană juridică fără scop lucrativ;
  - are o vechime de cel puțin 1 an de la înregistrare;
  - scopul ei principal este asemănător cu scopul Asociației „Societatea Carpatină Ardeleană – Erdélyi Kárpát-Egyesület”
  - statutul său de funcționare nu conține prevederi contrare statutului Asociației;

- și-a înaintat Consiliului Director cererea de aderare împreună cu copiile actelor de înființare (Act constitutiv, Statut, Acte adiționale, Cod fiscal, Încheiere judecătorească, certificat de înscriere,);
  - însușește prevederile statutului Asociației;
2. Calitatea de membru se dobândește după ce prima Adunare Generală ținută după data depunerii cererii a hotărât afilierea solicitantului cu un vot de 2/3 dintre membrii prezenți la adunare.
  3. Calitatea de membru afiliat încetează:
    - prin renunțare scrisă;
    - dacă timp de 2 ani consecutiv nu-și onorează obligația de achitare a cotizației;
    - prin excludere;
    - prin dizolvarea și lichidarea acestuia.
  4. Cazurile în care se poate pierde calitatea de membru al Asociației sunt:
    - nerespectarea prevederilor statutului Asociației constatată de comisia de etică;
    - săvârșirea de fapte ce aduc atingere prestigiului Asociației constat de comisia de etică;
    - angajarea persoanelor în activități contrare legii și ordinii de drept;
    - la cerere.
  5. Renunțarea la calitatea de membru are loc în baza cererii depuse, ca expresie a voinței liber exprimate al Adunării Generale al membrului afiliat.
  6. Excluderea se pronunță împotriva membrilor afiliați Asociației în caz de neplată a cotizației timp de doi ani consecutiv, după somare scrisă, fără îndeplinirea altei proceduri.
  7. Membrul astfel exclus din asociație este dator în continuare cu cuantumul cotizației plus dobânzile aferente.
  8. Cotizațiile achitate pe anul în curs nu se restituie, indiferent de motivul pierderii calității de membru.

## **CAPITOLUL VII. - SCOPUL ASOCIAȚIEI**

1. Asociația propagă și practică turismul, precum și protecția mediului înconjurător natural și antropic, colaborând cu alte organizații, instituții și asociații de profil, naționale și internaționale.
2. Asociația reprezintă la nivel local, național și internațional interesele membrilor săi.

3. Asociația încurajează exercitarea tuturor formelor de turism, cunoașterea și protejarea mediului înconjurător, respectiv al patrimoniului cultural-etnografic, dezvoltarea societății civile.

## **CAPITOLUL VIII. - OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

1. Asociația are următoarele atribuții principale:

- reprezentarea și apărarea intereselor și drepturilor membrilor săi în fața organelor interne și internaționale;
- stimularea și susținerea activităților de conservare a resurselor naturale, precum și protejarea mediului natural de dezvoltare a acestora;
- poate înființa societăți comerciale sau poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației;
- formularea de propuneri și observații, în calitate de componentă a societății civile, pentru îmbunătățirea unor acte normative, reglementări și instrucțiuni, precum și a strategiei naționale în domeniul practicării turismului amator;
- întreținerea de legături și colaborarea cu societăți, asociații, organizații turistice, prietenii naturii din țară și din străinătate, prin participarea la acțiuni turistice comune sau prin schimb;
- coordonarea și stimularea activităților de prevenire a distrugerii unor valori din mediul înconjurător;
- promovarea imaginii Asociației și a membrilor afiliați;
- sprijinirea activităților de cercetare științifică în mediul înconjurător;
- colaborarea cu organele abilitate pentru combaterea acțiunilor de poluare a mediului;
- realizarea sau participarea la rețele naționale și internaționale, respectiv federații;
- colaborarea cu ONG-uri, administrația centrală și locală, servicii publice, mass-media, societăți comerciale și persoane fizice, în vederea realizării obiectivelor menționate;
- alte obiective și atribuții stabilite prin lege și prin reglementările în domeniu;

2. Asociația are următoarele obiecte de activitate:

- practicarea tuturor formelor de turism;

- cunoașterea și protejarea mediului, a patrimoniului cultural, cunoașterea frumuseților naturii, a specificului etnografic, a monumentelor istorice și a naturii – în cadrul excursiilor și a taberelor;
  - instruirea de ghizi, în cadrul unor cursuri organizate de conducerea Asociației aprobate de Ministerul Turismului, eliberarea de legitimații de uz intern și extern pentru ghizi legitimați, propunerea atestării calității de ghizi către Ministerul Turismului;
  - întreținerea de drumuri, trasee și indicatoare turistice cu acordul organelor competente;
  - popularizarea turismului cu ajutorul mass mediei, prin conferințe și expoziții;
  - educarea pentru cunoașterea și apărarea naturii, a mediului înconjurător, a artei populare și a monumentelor istorice și a naturii;
  - redactarea și editarea revistei proprii “**ERDÉLYI GYOPÁR**” (ISSN: 1583-9532), precum și a altor publicații;
  - conservarea și protejarea mediului natural și antropic;
  - promovarea moștenirii culturale, etnografice și istorice;
  - amenajarea și promovarea zonelor turistice, asigurarea de servicii turistice;
  - administrarea unor arii protejate prin lege;
  - acțiuni educative, turistice și sportive în rândul tinerilor, prin promovarea turismului amator pentru tineri și organizarea programelor de protecție a mediului, având drept grup țintă tineri și copii din toate formele de învățământ;
  - sprijinirea și promovarea voluntariatului;
  - organizarea de concursuri și competiții sportive.
3. Atribuțiile Asociației pot fi completate, în funcție de necesități, de către Consiliul Director, și ulterior prin aprobarea Adunării Generale la prima ei întrunire.

## **CAPITOLUL IX. - FILIALELE ASOCIAȚIEI**

1. Filialele existente se pot desființa prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.
2. Filialele au organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației.
3. Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei.
4. Filialele Asociației la adoptarea prezentului statut sunt cuprinse în tabelul din anexa nr. 2.

5. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul.
6. Filialele au aceleași structuri organizatorice ca și asociația.
7. Organul suprem al filialei este ADUNAREA GENERALĂ A MEMBRILOR FILIALEI (A.G.M.F.), care funcționează conform statutului filialei.
8. A.G.M.F. se constituie din toți membrii Filialei, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
9. Lucrările A.G.M.F. sunt conduse de Președintele Filialei, ajutat de Secretar.
10. La lucrările A.G.M.F participă de fiecare dată cu drept de vot și o persoană din Consiliul Director al Asociației.
11. Conducerea filialei este asigurat de către un Consiliu Director ales de către Adunarea Generală a Filialei pentru o perioadă de 4 ani și este compus din
  - președinte
  - vicepreședinți
  - un secretar.
12. Președintele filialei înaintează Asociației mamă în termen de 15 zile de la adoptare următoarele documente:
  - actul constitutiv;
  - statutul de funcționare precum și actele adiționale înregistrate, încheierea judecătorească și certificatul de înscriere;
  - regulamentul de organizare și funcționare;
  - regulament de acceptare a noilor membri;
  - hotărârile Adunării Generale ale filialei și ale Consiliului de Conducere.
13. Președintele filialei este răspunzător pentru înaintarea următoarelor documente cu termenul de 30 martie al fiecărui an:
  - bilanțul filialei aprobat și înregistrat la circumscripția fiscală de care aparține filiala;
  - raportul cenzorului sau după caz al comisiei de cenzori;
  - situația realizării bugetului pentru anul fiscal terminat și situația patrimonială a filialei;
  - bugetul de venituri și cheltuieli al filialei pentru anul fiscal următor;
  - lista membrilor filialei.
14. Organele filialelor din cadrul Asociației sunt:
  - Adunarea Generală a filialei;

- Consiliul Director al filialei;
  - Cenzorul sau comisia de cenzori a filialei conform legislației în vigoare;
  - Comisia de etică a filialei;
15. Atribuțiile Adunării Generale a filialei sunt:
- analizează și aprobă programele anuale proprii de activitate;
  - aprobă bugetul anual al filialei;
  - dezbate și aprobă raportul de activitate al filialei;
  - alege pentru o perioadă de 4 ani Consiliul Director compus din președinte, vicepreședinți și secretarul filialei;
  - alege pentru o perioadă de 4 ani cenzorul sau comisia de cenzori;
  - alte atribuții prevăzute în statutul de funcționare a filialei.
16. În intervalul dintre Adunările Generale activitatea filialei este condusă de Consiliul Director al filialei care se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.
17. Consiliul Director al filialei are următoarele atribuții:
- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale și ale organelor ierarhic superioare;
  - elaborează programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli al filialei;
  - coordonează activitatea filialei;
  - alte atribuții prevăzute în statutul de funcționare.
18. În intervalul dintre ședințele Consiliului Director, conducerea filialei este asigurată de președinte în limita competențelor de reprezentare prevăzute de statutul filialei.
19. Președintele filialei poate mandata atribuțiile ce îi revin.
20. Filiala Asociației poate să se transforme într-o asociație independentă dacă Adunarea Generală a membrilor filialei decid astfel.
21. Asociația astfel înființată devine automat membrul afiliat al Asociației.

## **CAPITOLUL X. - ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI**

1. Asociația este constituită la nivel național și reprezintă interesele membrilor săi la nivel central, respectiv ai asociațiilor teritoriale afiliate.
2. Organul suprem de conducere este Adunarea Generală care se reunește anual pentru o ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie pentru ședințe extraordinare.
3. Între două ședințe conducerea Asociației este asigurată de către Consiliul Director.
4. Activitatea economică este controlată de o comisie de cenzori.

5. Problemele de natură etică care decurg din desfășurarea activității în cadrul Asociației sunt soluționate de către comisia de etică.
6. Consiliul Director, comisia de cenzori și comisia de etică își desfășoară activitatea conform propriului regulament, elaborat de membrii acestor foruri și prezentat Adunării Generale.
7. Funcționarea Asociației este reglementată de propriul Regulament de Organizare Funcționare, elaborat de Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală, respectând prevederile prezentului statut.
8. Regulamentul de Organizare Funcționare completează prevederile statutului cu norme organizatorice interne și cu fișe de atribuții pentru personalul Asociației.

## **CAPITOLUL XI. - ADUNAREA GENERALĂ**

1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este compus din:
  - președinții membrilor afiliați la asociație;
  - președinții filialelor Asociației;
  - câte un delegat pentru fiecare 50 de membri ai asociațiilor afiliate și ai filialelor Asociației conform situației membrilor cotizanți ai acestora din data de 30 martie al fiecărui an;
2. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în sesiune ordinară, iar de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.
3. Adunarea Generală este convocată de către președintele Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de organizare. Convocatorul va cuprinde: data și locul Adunării Generale, precum și ordinea de zi.
4. Convocatorul va fi trimis pe cale electronică la adresele de e-mail ale membrilor.
5. Convocarea sesiunilor extraordinare poate fi inițiată și de membrii afiliați, la cererea majorității simple a acestora.
6. În vederea adoptării de hotărâri valabile la Adunarea Generală, este necesară participarea a unui număr de cel puțin 50% + 1 din persoanele cu drept de vot prezente la Adunarea Generală.
7. Modificarea statutului asociației se face cu votul a 2/3 din numărul total de voturi prezente la Adunarea Generală.
8. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea Generală va fi convocată din nou în termen de 7 zile cu același proiect de ordine de zi.

9. La a doua convocare, Adunarea Generală va fi considerată valabil întrunită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
10. Lucrările Adunării Generale se desfășoară sub conducerea președintelui, iar hotărârile se consemnează într-un registru de procese verbale semnat de președinte și secretar.
11. Dezbaterile Adunării Generale pot fi înregistrate audio și/sau video.
12. Hotărârile și deciziile adoptate la Adunarea Generală sunt valabile și obligatorii pentru toți membrii indiferent dacă au avut reprezentanți sau nu, sau au votat împotriva, acest lucru va fi însemnat în procesul verbal al Adunării Generale.
13. Adunarea Generală are următoarele competențe:
  - stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
  - aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - alege, revocă și aprobă demisiile membrilor Consiliului Director;
  - alege, revocă și aprobă demisiile membrilor comisiei de cenzori;
  - alege, revocă și aprobă demisiile membrilor comisiei de etică;
  - modificarea statutului;
  - hotărăște cu privire la înființarea de sucursale teritoriale și secții specializate;
  - stabilește și modifică cuantumul taxei de înscriere și a cotizației de membru;
  - aprobă demisiile membrilor Consiliului Director;
  - decide asupra modului de votare;
  - hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și la stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - soluționarea plângerilor împotriva hotărârilor date de Consiliul Director și comisia de etică;
  - ratifică sau anulează, după caz, deciziile Consiliului Director;
  - ia orice alte hotărâri cu privire la activitatea Asociației, în limitele prevederilor legale și ale celor statutare.
14. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a celor prezenți cu excepția cazurilor prevăzute altfel de lege și de statutul Asociației.
15. Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL XII. - CONSILIUL DIRECTOR**

1. Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală prin vot secret cu un procent de cel puțin 50% din voturile exprimate de către delegații cu drept de vot prezenți.

2. În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, după primul tur de scrutin vor rămâne primii doi candidați cu numărul cel mai mare de voturi, dacă în primul tur niciunul dintre ei nu a obținut numărul voturilor necesare.
3. La cel de-al doilea tur de scrutin va câștiga candidatul care va fi ales prin vot secret cu majoritate simplă.
4. Consiliul Director este organul de conducere operativă, reprezintă asociația în toate activitățile sale juridice sub îndrumarea președintelui, conformându-se statutului și hotărârilor Adunării Generale.
5. Consiliul Director are mandat de 4 ani și este formată din cinci membri:
  - președinte;
  - trei vicepreședinți;
  - secretar.
6. Membrii Consiliului Director trebuie să fie aleși obligatoriu de la diferiți membri afiliați sau filiale ale Asociației.
7. Lista persoanelor care alcătuiesc Consiliul Director al Asociației este cuprinsă în tabelul din anexa nr. 3 la prezentul statut.
8. Consiliul Director se convoacă o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie de către președinte sau în cazul de împiedicare a acestuia, de către locțiitorul său, cu invitație, trimisă cu cel puțin o săptămână înainte.
9. Consiliul Director este legal constituit dacă la întrunirile sale participă cel puțin jumătate plus unu din membrii săi, iar hotărârile Consiliului Director se iau cu majoritate simplă.
10. În caz contrar în termen de 5 zile ședința se convoacă din nou cu aceeași ordine de zi, în acest caz aceasta este statutară indiferent de numărul membrilor prezenți.
11. În atribuțiile Consiliului Director intră îndeplinirea tuturor atribuțiilor și exercitarea tuturor drepturilor care nu au fost date în competența exclusivă a Adunării Generale, în vederea promovării și realizării scopurilor și obiectivelor statutare ale Asociației.
12. Atribuțiile Consiliului Director:
  - coordonează activitatea Asociației între două sesiuni ale Adunării Generale;
  - pregătește ședințele Adunării Generale;
  - urmărește punerea în practică a tuturor deciziilor Adunării Generale;
  - elaborează proiectul planului strategic, planul operațional, bugetul de venituri și cheltuieli, alte proiecte de hotărâri și documente ce urmează a fi supuse spre aprobare;
  - constituie comisii sau colective de specialitate și formulează propuneri;

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- modifică după caz bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori este nevoie, cu informarea ulterioară al Adunării Generale;
- întocmirea bilanțului gestiunii la sfârșitul anului fiscal pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- încheie convenții de colaborare, parteneriat și de întrajutorare cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate cu scopul de a obține diferite facilități pentru persoanele cu carnet de membru;
- invită la aderare persoanele juridice sau organizațiile ale căror participare o consideră oportună și încuviințează aderarea asociaților;
- atribuie titlul de „Membru de onoare” al Asociației, cu înștiințarea ulterioară a Adunării Generale;
- angajează funcționari și decide asupra salariului angajaților;
- stabilește onorariul, plata celor care colaborează cu Asociația;
- în cazuri bine întemeiate decide asupra schimbării sediului Asociației;
- elaborează un Regulament de Organizare și Funcționare (ROF);
- asigură funcționarea comisiilor de cenzori și etică conform propriilor regulamente de funcționare;
- prezintă spre aprobare Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale;
- numește coordonatorii de proiect, respectiv casierul, gestionarul etc. al Asociației, funcție de volumul muncii administrative, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- organizează și reglementează administrarea fondurilor și a patrimoniului Asociației;
- admite demisiile membrilor Consiliului Director între cele două Adunări Generale;
- convoacă comisia de etică pentru rezolvarea cazurilor disciplinare;
- exercită și alte atribuții date în competența sa prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- analizează și avizează informările președintelui și/sau ale angajaților Asociației, ia act de constatările comisiei de cenzori și a comisiei de etică, respectiv stabilește măsurile ce se impun;

- acordă premii, diplome de merit și recompense.

### **CAPITOLUL XIII. - PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI**

1. Președintele reprezintă Asociația în raport cu terții, în relații interne și internaționale.
2. Funcția de președinte este o funcție fără remunerație.
3. Poate fi ales președinte al Asociației orice persoană fizică care este membru al unei asociații afiliate sau al unei filiale a Asociației de cel puțin cinci ani.
4. Nici o persoană nu poate să îndeplinească funcția de președinte pentru mai mult de două mandate consecutive.
5. Președintele sau în caz de împiedicare unul dintre vicepreședinți convoacă și conduce ședințele Consiliului Director, precum și Adunarea Generală, îngrijindu-se de luarea tuturor măsurilor menite să asigure derularea normală a activității Asociației.
6. Atribuțiile Președintelui sunt:
  - reprezintă asociația în relația cu terțe părți;
  - prezintă raportul activității Asociației în fața Adunării Generale;
  - prezidează ședințele operative ale Asociației;
  - supraveghează implementarea programului Asociației;
  - supraveghează îndeplinirea întocmai a sarcinilor asumate prin contracte;
  - este angajatorul Asociației;
  - păstrează simbolurile Asociației, precum și obiectele reprezentative ale asociației;
  - răspunde în fața Adunării Generale pentru orice act sau hotărâre luată;
  - răspunde de imaginea generală a Asociației;
  - dă delegare de competență vicepreședinților și secretarului Asociației;
  - decide și ia orice alte măsuri în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului Statut;
  - asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Asociației, ale Biroului acestuia;
  - administrează patrimoniul Asociației și angajează prin semnătura sa operațiunile patrimoniale;
  - reprezintă Asociația în Adunările Generale ale agenților economici în care aceasta are calitatea de asociat;
  - încheie, modifică și desface contractele individuale de muncă, acordă premii și sancționează personalul Asociației;

- dă delegare de competență personalului din subordine;
  - ia orice alte măsuri necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității, cu respectarea prevederilor legale, statutare și a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.
7. În cazul luării unor decizii importante, președintele va consulta în prealabil Consiliul Director, iar în situațiile de urgență poate decide în absența acestuia, asumându-și responsabilitatea față de Consiliul Director și Adunarea Generală.
  8. În caz de deces sau incapacitate de lucru pe o perioadă mai lungă de 3 luni, sarcinile președintelui sunt preluate de unul dintre vicepreședinți, numit prin vot secret de către Consiliul Director.
  9. Mandatul președintelui astfel ales este valabil până la prima Adunare Generală care va alege noul președinte pentru restul mandatului Consiliului Director.
  10. La dispariția motivelor de incapacitate președintele Asociației își reia activitatea.

#### **CAPITOLUL XIV. - VICEPREȘEDINȚII ASOCIAȚIEI**

1. Vicepreședinții Asociației în număr de trei sunt aleși prin vot secret de către Adunarea Generală, pentru mandate de 4 ani.
2. Vicepreședinții aleși interimar au mandate până la sfârșitul mandatului Consiliului Director.
3. În caz de deces, demisie sau incapacitate de activitate a vicepreședintelui, președintele Asociației desemnează un nou vicepreședinte, cu respectarea criteriilor de alegere a membrilor Consiliului Director.
4. Mandatul vicepreședintelui desemnat este până la prima Adunare Generală, care va alege noul vicepreședinte.
5. Vicepreședinții sunt răspunzători pentru întocmirea raportului Consiliului Director și prezentarea acestuia în fața Adunării Generale.
6. Atribuțiile, obligațiile și drepturile vicepreședinților sunt reglementate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

#### **CAPITOLUL XV. - SECRETARUL ASOCIAȚIEI**

1. Sarcinile secretarului:
  - conduce secretariatul Asociației;
  - pregătește ședințele Consiliului Director;

- întocmește procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
2. Pentru activitatea sa secretarul Asociației va primi o remunerație stabilită de Consiliul Director.
  3. Alte sarcini și atribuții decise de către Consiliul Director, respectiv președintele Asociației.

## **CAPITOLUL XVI. - COMISIA DE CENZORI**

1. Comisia de cenzori este formată din trei cenzori, aleși pe o perioadă de 4 ani, care controlează modul de administrare al patrimoniului social al Asociației.
2. Comisia de cenzori elaborează propriul regulament de funcționare, pe baza căruia își va desfășura activitatea.
3. Cenzorii după numire trimit scrisoarea de acceptare a mandatului și încheie contractul de mandat privind cenzoratul.
4. Funcția de membru al comisiei de cenzori este incompatibilă cu orice altă funcție în cadrul Asociației.
5. În situații bine întemeiate comisia de cenzori în unanimitate de voturi are dreptul de a convoca Adunarea Generală.
6. Membrii Comisiei de cenzori sunt remunerați cu o indemnizație stabilită de Adunarea Generală.
7. Membrii Comisiei aleg un președinte și un secretar din rândul lor.
8. Membrii Comisiei de cenzori sunt cuprinși în tabelul din anexa nr. 4 la prezentul statut.
9. În rândul comisiei trebuie să fie cel puțin o persoană cu calificarea de expert contabil sau contabil autorizat, membru CECCAR.
10. Atribuțiile Comisiei de Cenzori sunt:
  - verificarea contabilității Asociației și a actelor financiar-contabile înaintate de filialele acestuia;
  - verificarea gestiunii Asociației;
  - raportarea anuală a constatărilor la Adunarea Generală;
  - verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli, precum și programele aprobate;
  - prezintă și alte rapoarte la solicitarea președintelui sau a Adunării Generale;
  - îndeplinește și alte atribuții pe care le poate primi din partea Adunării Generale;
  - are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

11. Membrii comisiei (pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute) lucrează împreună.

## **CAPITOLUL XVII. - COMISIA DE ETICĂ**

1. Comisia de etică al Asociației este compusă din cinci persoane alese de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.
2. Membrii comisiei de etică sunt cuprinși în tabelul din anexa nr. 5 la prezentul statut.
3. Comisia de etică elaborează propriul regulament de funcționare.
4. Comisia de etică se întrunește ori de câte ori este nevoie/este sesizată.
5. Comisia de etică soluționează următoarele cazuri:
  - când membrii Asociației încalcă prevederile statutului Asociației sau a reglementărilor acestuia;
  - când o persoană fizică cu carnet de membru al Asociației afiliate sau al unei filiale încalcă normele de comportare, de etică ori care, prin activitatea lui, aduce daune sau afectează în orice mod imaginea și reputația Asociației;
6. Comisia de etică poate aduce următoarele sancțiuni:
  - avertisment;
  - suspendarea dreptului de a beneficia de facilitățile Asociației prin predarea carnetului de membru;
  - excluderea din asociație.
7. Înainte de hotărârea sancțiunii, cel în cauză va fi audiat în legătură cu fapta săvârșită; dacă în urma convocării scrise acesta refuză să se prezinte sau să dea relații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.
8. Deciziile comisiei de etică se comunică tuturor persoanelor juridice și organelor interesate.
9. Deciziile comisiei de etică pot fi contestate în termen de 15 zile de la comunicare la Adunarea Generală, care la prima sa reîntrunire va discuta problema și va aduce hotărâri.
10. Adunarea Generală va invita la adunarea respectivă și persoanele în cauză.
11. Decizia Adunării Generale este definitivă.
12. Sancțiunile definitive se înscriu într-un registru special al Asociației și în carnetul de membru.

## **CAPITOLUL XVIII. - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

1. Membrii Asociației delegă persoanele care vor exercita dreptul de vot în Adunarea Generală.

## 2. Drepturile membrilor:

Membrii afiliați au următoarele drepturi:

- să fie reprezentați și să exercite dreptul de vot conform prezentului statut la Adunarea Generală al Asociației;
- să propună dintre membrii săi persoane pentru îndeplinirea diferitelor funcții în organele Asociației;
- să nominalizeze delegații la Adunarea Generală a Asociației;
- să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea Asociației;
- să propună Consiliului Director persoanele care urmează a fi premiate, recompensate cu diferite diplome, titluri și distincții;
- să se folosească de bunurile comune ale Asociației pentru activitățile organizate de aceasta, conform ideilor Asociației;
- să participe la acțiunile organizate de asociație;
- să participe prin delegații săi la toate activitățile organizate de Asociație;
- să participe la activitățile organizate de către un alt membru al Asociației;
- să folosească pentru realizarea scopurilor asociației bunurile comune ale Asociației;

## 3. Obligațiile membrilor:

Membrii afiliați au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- să respecte hotărârile organelor de conducere;
- să nu introducă în statutele proprii dispoziții contrare prezentului statut, iar dacă aceste statute proprii conțin astfel de prevederi să ia măsuri să le elimine în termen de max. 30 zile de la constatare;
- să vireze anual cotizația anuală la termenele stabilite;
- să finalizeze sarcinile pe care și le asumă;
- să respecte activitatea celorlalți membri afiliați;
- să nu desfășoare activități contrare intereselor legitime ale Asociației;
- să semnaleze Asociației cazurile care pot influența în orice fel activitatea Asociației;
- să respecte prevederile prezentului statut;
- să înainteze la termenele prevăzute actele enumerate în statut;
- să facă public propriul program de activitate prin intermediul sistemului intern de comunicație;

- să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală. Restanțele sunt posibile numai în cazuri motivate.
5. Membrii de onoare au următoarele drepturi:
    - să participe la Adunările Generale fără drept de vot, și la acțiunile organizate de asociație;
    - să facă propuneri în Adunarea Generală;
    - să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea Asociației;
    - să beneficieze de facilitățile financiare oferite de asociație și de partenerii acestuia;
    - să se folosească de bunurile comune ale Asociației pentru activitățile organizate de aceasta;
    - să ceară promovarea în rândul membrilor afiliați în condițiile prezentului statut;
    - să conteste hotărârile luate împotriva lor de către Consiliul Director.
  4. Membrii sunt obligați să ia la cunoștință, să se conformeze și să contribuie la realizarea obiectului și scopului Asociației.
  5. Membrii trebuie să cunoască și să respecte așteptările cu privire la ocrotirea naturii, a mediului înconjurător și a monumenteleor naturale și istorice.
  6. Membrii sunt obligați să prevadă în programul lor anual acțiuni, evenimente organizate în comun cu un alt membru al Asociației.

## **CAPITOLUL XIX. - GESTIUNEA ASOCIAȚIEI**

1. Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.
3. Asociația și filialele sale pot deține cont în lei sau valută la orice bancă din țară sau din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.
4. Filialele Asociației au gestiune financiară proprie, cu respectarea legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL XX. - VENITURILE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

1. Patrimoniul Asociației se compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești obținute din:
  - taxele de înscriere ale membrilor afiliați;
  - cotizațiile anuale ale membrilor;
  - dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
  - resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
  - subvenții acordate de diverse instituții publice sau private, din țară și străinătate;

- donații, sponsorizări;
  - vânzarea publicațiilor proprii;
  - alte venituri prevăzute de lege.
2. Asociația, în calitate de persoană juridică civilă, cu respectarea legislației în vigoare, poate desfășura fapte de comerț, conform Codului Comercial art. 3, cu condiția ca întregul beneficiu realizat să nu fie distribuit sub forme de dividende, ci să fie destinat exclusiv acoperirii cheltuielilor legate de realizarea scopului Asociației sau dezvoltarea patrimoniului ei.
  3. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal de activitate.
  4. Asociația poate înființa societăți comerciale, iar dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.
  5. Bunurile bănești și materiale ce vor constitui patrimoniul vor putea fi folosite și destinate:
    - pentru realizarea scopului și obiectivului prevăzut în prezentul statut;
    - pentru realizarea de investiții pentru imobile, mijloace de transport, procurare de materiale și utilaje în conformitate cu scopul și obiectivele înșirate;
    - pentru organizarea și suportarea de activități aducătoare de venituri care să conducă la dezvoltarea patrimoniului Asociației, pentru o mai bună realizare a scopului propus;
    - pentru acoperirea tuturor cheltuielilor generate de bună funcționare și desfășurare a activității Asociației, care nu contravin scopului acesteia și a legii.
  6. Asociația va putea valorifica o parte din bunurile materiale primite ca ajutoare sau donații, în cotele și limitele prevăzute de lege, pentru crearea de disponibilități bănești, care vor asigura cheltuielile generale de funcționare a Asociației.
  7. Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

## **CAPITOLUL XXI. - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

1. Asociația se dizolvă în conformitate cu prevederile art. 54, 55, 56, 57 din O.G. nr. 26/2000:
  - de drept;
  - prin hotărârea judecătoreiei;
  - prin hotărârea Adunării Generale.

2. În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin hotărârea Adunării Generale.
3. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu prevederile art. 61-71 din O.G. nr. 26/2000.
4. Dizolvarea și lichidarea Asociației este posibilă prin hotărârea Adunării Generale convocată special în acest scop cu majoritatea de 2/3 a voturilor membrilor prezenți. În cazul dizolvării sau a lichidării, Adunarea Generală hotărăște în ședința de dizolvare și asupra destinației bunurilor Asociației.
5. În cazul lichidării unei filiale a asociației, soarta patrimoniului acesteia va fi decisă de Adunarea Generală a filialei.

## **CAPITOLUL XXII. - DISPOZIȚII FINALE**

1. Efectuarea formalităților prevăzute de lege, reprezentarea Asociației la înregistrarea prezentului Statut îi revine Președintelui Asociației.
2. Prezentul statut intră în vigoare la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de admitere a cererii de înregistrare.
3. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul STATUT.
4. Prezentul statut înlocuiește statutul Asociației adoptat la Adunarea Generală al Asociației autentificat prin nr. 832 din data de 17 aprilie 1998 la Biroul Notarului Public Silvia Valeria Budușan, Cluj-Napoca și adoptat prin încheierea civilă nr. 617/C/1998 din data de 7 mai 1998 al Tribunalului Cluj-Napoca, precum și a prevederilor actelor adiționale modificative aduse statutului de mai sus, înregistrate până la data adoptării prezentului statut.
5. Prezentul statut a fost dezbătut și adoptat de către Adunarea Generală Extraordinară a membrilor din data de 15 noiembrie 2008, în localitatea Lăzarea, județul Harghita.

**Președintele Asociației**

Dezső László

**Secretarul Asociației**

Veres Ágnes